



Eerste Geldropse Menclub

## Huishoudelijk reglement E.G.M.

*Geldrop, 30 september 1986.*

### Eerste Geldropse Menclub

*Geldrop, 30 september 1986.*

#### **Huishoudelijk reglement van de Eerste Geldropse Menclub**

*Artikel 1.: De leiding van de vereniging berust bij het bestuur.*

*Artikel 2.: Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris ( vicevoorzitter*

*) en de penningmeester, behartigt de dagelijkse gang van zaken.*

#### **Inschrijving en contributie.**

*Artikel 3.: Met inachtneming van het dienaangaande bepaald in artikel 4. der statuten*

*is tot aanneming als jeugd-, gewoon- of buitengewoon lid van de vereniging vereist:*

*a. Dat het aspirant-lid ter goeder naam en faam bekend staat, zulks ter beoordeling van het bestuur en de leden.*

*b. Het verschuldigde contributiegeld is voldaan.*

*Leden, die menen de vereniging, het bestuur of andere leden door uitlatingen aangaande de vereniging in diskrediet te brengen, worden door het bestuur, na onderling overleg, van de ledenlijst afgevoerd.*

*Artikel 4.: Ereleden en bestuursleden zijn generlei contributies of bijdragen verschuldigd.*

#### **Verkiezing bestuur.**

*Artikel 5.: Het bestuur, bestaande uit minimaal 3 en maximaal 5 personen, wordt*

*rechtstreeks gekozen door de leden tijdens de algemene ledenvergadering uit een voor deze functie op te maken voordracht. Ter voordracht komen personen in aanmerking, die niet aangesloten zijn bij soortgelijke vereniging(en).*

*Artikel 6.: De bestuursleden, als bedoeld in artikel 9. worden telkens voor een tijdvak*

*van drie jaren gekozen en kunnen zich herkiesbaar stellen.*

Huishoudelijk  
reglement  
**E.G.M.**

*Artikel 7.: De verdeling van de functies in het bestuur, worden door het bestuur in*

*onderling overleg verdeeld, waarbij de voorzitter door en uit de gekozen*



Eerste Geldropse Menclub

*bestuursleden wordt gekozen.*

**De voorziening in geval van ontstentenis van bestuursleden.**

*Artikel 8.: In geval van ontstentenis van de voorzitter treedt de vicevoorzitter als*

*diens plaatsvervanger op. In geval van ontstentenis van de secretaris / vicevoorzitter*

*of penningmeester wijst het bestuur diens plaatsvervanger aan.*

**Voorzieningen in geval van het ontstaan van tussentijdse vacatures.**

*Artikel 9.: Tussentijdse vacatures, ontstaan in de functie van voorzitter en / of secretaris / vicevoorzitter, worden zo spoedig mogelijk aangevuld.*

**Taken van voorzitter, secretaris / vicevoorzitter en penningmeester.**

*Artikel 10.: De voorzitter heeft de leiding van de algemene ledenvergadering en van de*

*bestuursvergaderingen. Hij draagt zorg voor de nakoming van de bepalingen van de statuten en het reglement.*

*Hij tekent met de secretaris / vicevoorzitter de notulen en andere stukken waarop zijn handtekening wordt vereist.*

*Artikel 11.: De secretaris / vicevoorzitter is belast met de zorg voor de notulen, voor het*

*jaarverslag, de ledenlijst, de convocaties voor de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen, de correspondentie van de vereniging en het bestuur, het archief en al wat tot de werkzaamheden van een secretaris behoort.*

*Artikel 12.: De penningmeester is belast met het innen der ontvangsten en de betalingen der uitgaven van de vereniging. Hij brengt tijdig voor de algemene ledenvergadering in het bestuur ter tafel een ontwerp van zijn rekening(en) en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar en een ontwerp en begroting van het komende jaar. Zijn beheer wordt aan het einde van elk verenigingsjaar gecontroleerd door een financiële commissie van twee personen, door de leden op de algemene ledenvergadering aan te wijzen voor het komende verenigingsjaar, welke personen niet mogen behoren tot het bestuur, welke commissie verslag doet van haar bevindingen op de algemene ledenvergadering, die na goedkeuring de penningmeester decharge verleent voor zijn gevoerd beheer over het betreffende verenigingsjaar.*

*Artikel 13.: Met inachtneming van dienaangaande bepaald in artikel 15 der statuten*

*wordt gesteld:*

*a. Over zaken: Met meerderheid van mondeling / schriftelijk uitgebrachte geldige stemmen.*

*b. Over personen: Met meerderheid van schriftelijk uitgebrachte stemmen.*

*Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende papieren.*

*Blanco en ongeldige stemmen worden als niet-uitgebracht beschouwd.*



Eerste Geldropse Menclub

*Bij staking van de stemmen beslist:*

*a. Over zaken: Bij uitzondering de voorzitter.*

*b. Over personen: Het lot.*

**Vergaderingen of bijeenkomsten.**

*Artikel 14.: Eenmaal per jaar, in de maand maart, wordt een algemene ledenvergadering*

*gehouden. Verder worden algemene ledenvergaderingen*

*gehouden als het bestuur dit nodig acht of binnen een maand nadat 5 of meer leden daartoe een met reden omkleed verzoek hebben ingediend bij*

*het bestuur. Blijft het bestuur in gebreke binnen een maand deze*

*vergadering te houden, dan hebben de verzoekers het recht zelf een vergadering uit te schrijven.*

*Artikel 15.: Groepsbijeenkomsten zullen worden geleid of voorgezeten door een door*

*het bestuur aangewezen bestuurslid, met kennis van zaken. Op deze*

*bijeenkomsten zullen hoofdzakelijk technische zaken besproken c.q.*

*behandeld worden. Nieuwe voorstellen dienen te worden voorgedragen aan het gehele bestuur.*

*Artikel 16.: Bij het organiseren van een evenement binnen*

*verenigingsverband, dient de*

*menner, hetzij anders bepaald, lid van de vereniging te zijn.*

*Passagiers e.d. behoeven geen lid te zijn.*

*Artikel 17.: Het bestuur kan commissies in het leven roepen, welke onder haar verantwoordelijkheid meewerken aan de verwezenlijking van de doelstelling van de vereniging.*

*Ook niet-bestuursleden kunnen in deze commissie zitting nemen.*

*Artikel 18.: In principe dient ieder evenement zichzelf te bedruipen.*

*Artikel 19.: Bestuurssamenstelling: a. Voorzitter,*

*b. Secretaris / Vicevoorzitter .*

*c. Penningmeester.*

*d. Leden*